

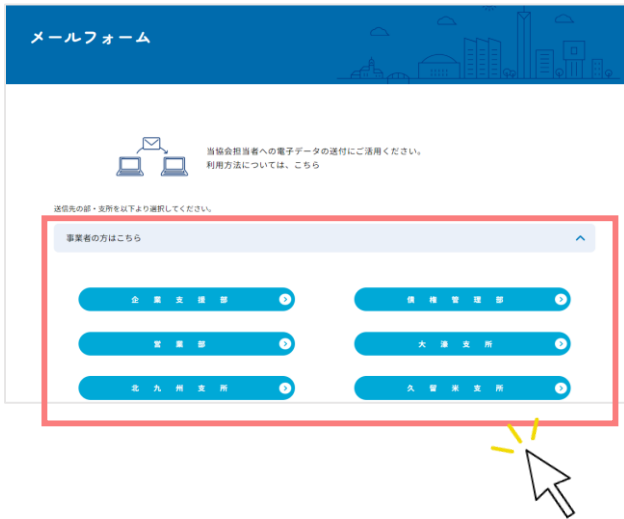


# メールフォームの使用方法



協会担当者への電子データの送信を可能にする機能です。  
電子データの送信を行いたい場合にご活用ください。

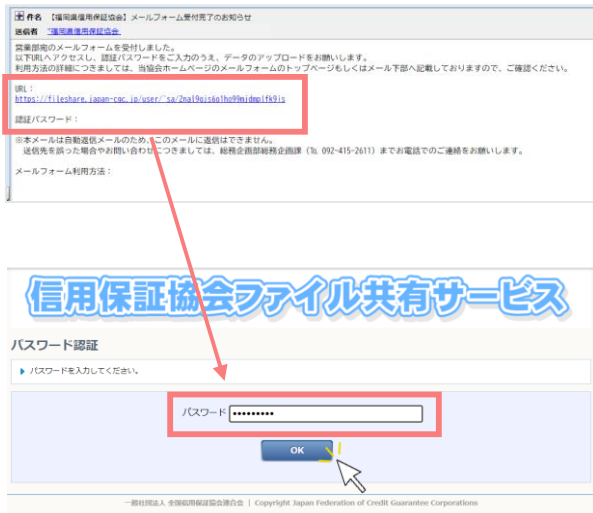
## STEP1. 担当者の所属部署を選択



## STEP2. 内容記載のうえ、メールフォームを送信



## STEP3. 送られてくるURLにアクセスし、 認証パスワードを入力



## STEP4. 内容記載およびファイル添付のうえ、 アップロード完了！

